

CAHIER-JOURNAL - Classeur du remplaçant mais aussi du stagiaire, de l'Inspecteur...

Bonjour collègue,

Tu as dans les mains le classeur "Cahier-journal", dans lequel se trouve tout le déroulement de nos journées-types.

Le fonctionnement de la classe est pensé pour rendre les enfants autonomes : ils gèrent des temps de classe, mon rôle est juste (au moins pour le début des rituels) de lancer, être garant du cadre. Je sais que ce n'est pas facile de lâcher prise, mais ça vaut le coup, si tu veux essayer !

Les enfants sur qui tu peux t'appuyer :

Mais si vraiment tu ne te sens pas de suivre le fonctionnement habituel, tu fais à ta façon, en leur expliquant que tu préfères faire à ta façon. On en a parlé avec eux : quand il y a un-e remplaçant-e, c'est lui-elle qui décide.

Si tu peux me dire, même rapidement, comment ça s'est passé, ça m'intéresse.

Bonne journée !

Prénom Nom / mail professionnel / téléphone (si vous y tenez)

Code photocopieuse : (on est limités sur l'année, donc repère : 1/jour/enfant)

1 INFOS ADMINISTRATIVES ET GÉNÉRALES

- Listes des élèves (avec PAI indiqués)
- Liste Contacts d'urgence : voir dans le cahier d'appel
- Suivis personnels (PPRE, RASED, RAN, PAI, APC) : voir classeur rouge derrière écran ordi
- Fiche-école : horaires, coordonnées, équipe
- Tableau des services (affiché panneau liège), Règles principales pendant les récréations

2 LA GESTION DU TEMPS

- Emploi du temps --> *affiché à droite du bureau*
- Cahier-journal (=Emploi du Temps détaillé)

3 CADRE, RÈGLEMENT DE LA CLASSE

- Code de la Parole + Echelle de sanctions
- Fiche de réflexion
- Lois de la classe, règlement

4 MATÉRIEL DES ÉLÈVES

- Matériel des enfants : liste affichée panneau liège
- Pages de garde des cahiers

5 FICHES DE PREPS DÉBUT DE MATINÉE : LES RITUELS

6 FICHES DE PREPS FIN DE MATINÉE, SÉQUENCES EN COURS

7 FICHES DE PREPS DES APRÈS-MIDI, SÉQUENCES EN COURS

8 SÉQUENCES DE RESERVE

- Séquences-types, introductions à des matières
- Séquences et projets de l'année
- Formulaire-types : Atelier d'EPS, Marché de Connaissances, Exposé, Construction...

9 DEVOIRS ET MOTS AUX PARENTS (ARCHIVES)

10 JOURNÉES PRÉCISES

11 ÉVALUATION DES ÉLÈVES

- Les ceintures d'apprentissage, le livret d'évaluation --> *Livret des Progrès, affiché à droite du bureau*
- Grilles de suivis pour le maître --> *sur le bureau*
- Évaluations, auto-évaluation : feuilles de routes des élèves dans leurs cahiers (= progressions individuelles) *détails et foches originales dans classeur rose "Progressions, feuilles de route"*

UN MOT SUR LE TRAVAIL PERSONNEL ET LES FEUILLES DE ROUTE

Pour commencer, un constat de base

- Dans cette classe (mais comme dans beaucoup d'autres...), on trouve des **niveaux très hétérogènes**, dans tous les domaines. Là où certains ne savent pas encore écrire leur prénom, d'autres écrivent des textes de 20 lignes sans erreur. Par exemple.
- Donc : donner le même travail à tout le monde ne serait pas efficace.
- Mais : je conserve des **rituels collectifs** en début de matinée, pour m'assurer que, sur des activités réalisables par tous, chacun aura au moins entendu parler de tous les éléments du programme en maths et français.
- Donc : plus l'année avance, plus le travail personnel prend de la place dans l'emploi du temps.

Comment trouver le bon niveau pour chacun ?

- En début d'année, les enfants passent des tests et évaluations, en français/maths. A chaque test réussi, ils passent le test suivant. A un moment, ça bloque : c'est le bon niveau pour apprendre de nouvelles choses.
- Les niveaux sont répartis selon les ceintures d'apprentissages suivantes :

Couleurs de ceintures :	jaune	orange	vert clair	vert foncé	bleu clair	bleu foncé	marron clair	marron foncé	violet clair	violet foncé	noir
Réussite totale sur le programme de :	CP	CP/CE1	CE1	CE1/CE2	CE2 6 ^{ème} SEGPA	CE2/ CM1	CM1	CM1/ CM2	CM2	CM2/ 6 ^{ème}	6 ^{ème} générale

Objectif pour être à l'aise en 6^{ème} générale : marron foncé / 6^{ème} SEGPA : vert foncé

- En début de CM2, je fais démarrer les évaluations par le bleu foncé (pour faire des révisions en même temps, laisser s'approprier les outils, faire se sentir en réussite dès le début de l'année).
- Objectif : A la fin des évaluations, chacun va donc pouvoir avancer à son niveau : ni trop haut, ni trop bas (cf «Zone Proximale de Développement») : je donne différentes feuilles de routes à chaque enfant.

Qu'est-ce qu'une feuille de route ?

- Un document qui détaille clairement et lisiblement (pour les enfants) les compétences à maîtriser pour chaque domaine et les entraînements exercices, travaux à faire.
- Il y a des feuilles de route par exemple dans :
 - cahier de recherches en lecture-écriture : compétences d'écriture et publication de textes, maîtrise de la langue, lecture-compréhension
 - cahier de recherches mathématiques : compétences en numération-calcul, résolution de problèmes
 - cahier des rituels : la Phrase du Jour (maîtrise de la langue)
 - cahier culturel : compétences de français oral

Les feuilles de route ont vocation à :

- Servir de boussole
 - l'enfant sait où il en est, où il va, d'où il vient
 - l'enseignant sait où en est chacun, de quoi chacun a besoin pour progresser : il peut construire des groupes de niveau, mettre en place des remédiations, ou au contraire laisser filer les enfants qui n'ont pas besoin de lui
 - les parents ont une vue d'ensemble de ce que leur enfant apprend, fait et réussit
- Servir de mémoire et d'évaluation continue
 - au fur et à mesure des travaux, on note les réussites sur les feuilles de route (*ex : dans mon texte, j'ai conjugué tous les verbes au présent correctement : c'est un point de français que je maîtrise, pas besoin de passer une évaluation...*)
 - les feuilles de route sont renseignées chaque semaine, voire chaque jour : l'historique de la plupart des travaux des enfants est inscrit sur ses feuilles de route
- Servir d'outil de communication entre parents, enfants, enseignants
 - chacun pouvant visualiser les réussites et les objectifs à atteindre, la masse de travail effectuée ou non : nous avons une base commune pour discuter du travail de chaque enfant

Comment fonctionne le travail personnel ?

- Pendant les temps de Travail Personnel, **chacun fait donc un travail différent**.
- Les enfants peuvent **s'aider** entre eux, utiliser tous les outils disponibles dans la classe pour chercher, apprendre, réussir. *Règle : si je suis bloqué, je cherche seul. Encore bloqué, je demande à 3 enfants différents. Toujours bloqué, je peux aller voir le maître.*
- Rôle de l'adulte : être là pour ceux qui ont besoin, apporter des explications personnalisées à un enfant, un groupe d'enfants (sur besoins exprimés ou repérés). S'assurer que tout le monde travaille, gérer les enfants moins autonomes, les garder à l'oeil.